



KLASA: 406-01/23-03/02
URBROJ: 535-03-01/3-23-69

DOKUMENTACIJA O NABAVI

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

Način komunikacije naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom prethodnog savjetovanja:

Sukladno članku 9. stavak 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17 i 144/20) tijekom trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekt može elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH dostaviti naručitelju svoje primjedbe i prijedloge u vezi s informacijama i dokumentacijom koji su objavljeni.

Naručitelj će uzeti u obzir isključivo one primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koje će biti dostavljene putem EOJN RH.

Zagreb, ožujak 2023. godine



Sadržaj

1.	Podaci o naručitelju	5
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	5
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	6
4.	Podaci o postupku javne nabave	6
5.	Opis predmeta nabave	7
6.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	7
7.	Količina/opseg predmeta nabave	8
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	8
8.1	Ekološki uvjeti (zelena javna nabava)	11
8.2	Dokaz da ponuđena roba udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije	12
9.	Troškovnik	12
10.	Mjesto isporuke	13
11.	Rok isporuke	13
12.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	13
12.1.	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	13
12.2.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	16
13.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	17
14.	Zajednica gospodarskih subjekata	18
15.	Podugovaratelji	18
16.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	19
17.	Provjera ponuditelja	20
18.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	21
19.	Sadržaj i način izrade ponude	21
20.	Način elektroničke dostave ponude	21
21.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	22
22.	Dopustivost varijanti ponude	23
23.	Način određivanja cijene ponude	23
24.	Valuta ponude	23
25.	Kriterij za odabir ponude	23
25.1	Za sve grupe predmeta nabave	24
25.2	Cijena ponude	24
25.3	Kriterij kvalitete za sve grupe nabave	24
25.3.1	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 1. Osobno računalo PC1	25
25.3.2	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 2. Osobno računalo PC2	25
25.3.3	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 3. Osobno računalo PC3	25
25.3.4	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 4. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL22	26
25.3.5	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 5. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL24	26
25.3.6	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 6. Prijenosno računalo NB14	26
25.3.7	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 7. Prijenosno računalo NB15	26
25.3.8	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 8. Prijenosno računalo NB17	27
25.3.9	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 9. Monitori	27
25.3.10	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 10. Periferna računalna oprema	30
25.3.11	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 11. Prijenosni pisač	30
25.3.12	Kriterij kvalitete (K) za Grupu 12. Besprekidna napajanja (UPS)	30
26.	Jezik i pismo ponude	30
27.	Rok valjanosti ponude	31
28.	Sklapanje okvirnog sporazuma	31
29.	Raskid okvirnog sporazuma	31
30.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma	32
31.	Ostali uvjeti okvirnog sporazuma	32



31.1	Način isporuke robe	32
31.2	Ugovorna kazna za slučaj zakašnjenja	32
31.3	Viša sila.....	33
31.4	Zamjena modela	33
31.5	Materijalni nedostaci stvari	34
31.6	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	34
32.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	34
32.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	34
32.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	36
32.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	36
33.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	37
34.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	37
35.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	37
36.	Rok, način i uvjeti plaćanja	38
37.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	38
38.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude.....	38
39.	Povjerljivost podataka.....	39
40.	Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini	39
41.	Pouka o pravnom lijeku	39
PRILOG 3.	Tehničke specifikacije Grupa 1. Osobno računalo PC1	43
PRILOG 4.	Tehničke specifikacije Grupa 2. Osobno računalo PC2	43
PRILOG 5.	Tehničke specifikacije Grupa 3. Osobno računalo PC3	43
PRILOG 6.	Tehničke specifikacije Grupa 4. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL22.....	43
PRILOG 7.	Tehničke specifikacije Grupa 5. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL24.....	43
PRILOG 8.	Tehničke specifikacije Grupa 6. Prijenosno računalo NB14	43
PRILOG 9.	Tehničke specifikacije Grupa 7. Prijenosno računalo NB15.....	43
PRILOG 10.	Tehničke specifikacije Grupa 8. Prijenosno računalo NB17	43
PRILOG 11.	Tehničke specifikacije Grupa 9. Monitor MON22	43
PRILOG 12.	Tehničke specifikacije Grupa 10. Monitor MON24	43
PRILOG 13.	Tehničke specifikacije Grupa 11. Monitor MON27	43
PRILOG 14.	Tehničke specifikacije Grupa 12. KBC Rijeka i KO Lovran	43
PRILOG 15.	Tehničke specifikacije Grupa 13. KBC Split	43
PRILOG 16.	Tehničke specifikacije Grupa 14. KBC Osijek i NMBV „Dr. Juraj Njavro“	43
PRILOG 17.	Tehničke specifikacije Grupa 15. KBC na području Grada Zagreba	43
PRILOG 18.	Tehničke specifikacije Grupa 16. Periferna računalna oprema	43
PRILOG 19.	Tehničke specifikacije Grupa 17. Prijenosni pislač.....	43
PRILOG 20.	Tehničke specifikacije Grupa 18. Besprekidna napajanja (UPS)	43
PRILOG 21.	Troškovnik Grupa 1. Osobno računalo PC1	43
PRILOG 22.	Troškovnik Grupa 2. Osobno računalo PC2	43
PRILOG 23.	Troškovnik Grupa 3. Osobno računalo PC3	43
PRILOG 24.	Troškovnik Grupa 4. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL22	43
PRILOG 25.	Troškovnik Grupa 5. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL24	43
PRILOG 26.	Troškovnik Grupa 6. Prijenosno računalo NB14.....	43
PRILOG 27.	Troškovnik Grupa 7. Prijenosno računalo NB15.....	43
PRILOG 28.	Troškovnik Grupa 8. Prijenosno računalo NB17.....	43
PRILOG 29.	Troškovnik Grupa 9. Monitor MON22	43
PRILOG 30.	Troškovnik Grupa 10. Monitor MON24	44
PRILOG 31.	Troškovnik Grupa 11. Monitor MON27	44
PRILOG 32.	Troškovnik Grupa 12. KBC Rijeka i KO Lovran	44
PRILOG 33.	Troškovnik Grupa 13. KBC Split	44
PRILOG 34.	Troškovnik Grupa 14. KBC Osijek i NMBV „Dr. Juraj Njavro“	44
PRILOG 35.	Troškovnik Grupa 15. KBC na području Grada Zagreba.....	44



PRILOG 36. Troškovnik Grupa 16. Periferna računalna oprema.....	44
PRILOG 37. Troškovnik Grupa 17. Prijenosni pisač	44
PRILOG 38. Troškovnik Grupa 18. Besprekidna napajanja (UPS).....	44
PRILOG 39. ESPD obrazac verzija 1	44
PRILOG 40. ESPD obrazac verzija 2	44

Prilozi od 3. do 40. nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.



1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
OIB: 17683204722
Telefon: 01/4599-831
URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr>
e-mail: pisarnica@nabava.gov.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20 i 21/23), članka 12. stavak 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20, u daljnjem tekstu: Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu), Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, KLASA: 022-03/22-04/406, URBROJ: 50301-05/31-22-3 od 4. studenog 2022. godine (Narodne novine, broj 130/2022, u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH 2022) **Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave računala i računalne opreme, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za obveznike središnje javne nabave i javne naručitelje temeljem Odluke Vlade RH 2022** (u daljnjem tekstu: korisnici).

Obveznici središnje javne nabave: Ured predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor, Vlada Republike Hrvatske, uredi i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, te tijela državne uprave (ministarstva i državne upravne organizacije).

Javni naručitelji iz Odluke Vlade RH 2022: zdravstvene ustanove kojima je osnivač Republika Hrvatska, kako slijedi: Klinička bolnica Dubrava, Zagreb; Klinička bolnica Merkur, Zagreb; Klinički bolnički centar Osijek, Osijek; Klinički bolnički centar Rijeka, Rijeka; Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Zagreb; Klinički bolnički centar Split, Split; Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb; Klinika za dječje bolesti Zagreb, Zagreb; Klinika za infektivne bolesti »Dr. Fran Mihaljević«, Zagreb; Klinika za ortopediju Lovran, Lovran; Nacionalna memorijalna bolnica »Dr. Juraj Njavro« Vukovar, Vukovar; Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu, Zagreb; Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Zagreb i Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Zagreb.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i ugovaratelja određenih Okvirnim sporazumom, odnosno Ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s ugovarateljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Vedran Čudina

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.



Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na adresi: <https://eojn.nn.hr>

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 1/2023

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016.

Procijenjena vrijednost nabave: xx,xx EUR

Grupa 1. XX EUR
Grupa 2. XX EUR
Grupa 3. XX EUR
Grupa 4. XX EUR
Grupa 5. XX EUR
Grupa 6. XX EUR
Grupa 7. XX EUR
Grupa 8. XX EUR
Grupa 9. XX EUR
Grupa 10. XX EUR
Grupa 11. XX EUR
Grupa 12. XX EUR
Grupa 13. XX EUR
Grupa 14. XX EUR
Grupa 15. XX EUR
Grupa 16. XX EUR
Grupa 17. XX EUR
Grupa 18. XX EUR

Za sve grupe predmeta nabave temeljem provedenog otvorenog postupka nabave sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od **1 (jedne)** godine te isti **obvezuje stranke na izvršenje** odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 1 (jedne) godine, uz mogućnost produljenja okvirnog sporazuma za dodatnih 6 (šest) mjeseci u skladu s člankom 315. ZJN 2016, ukoliko se zbog objektivnih okolnosti ne sklopi novi okvirni sporazum za naredno razdoblje.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 44

Okvirni sporazum prestaje važiti istekom roka na koji je sklopljen odnosno i prije tog roka ako plaćanja po ugovorima sklopljenim temeljem okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave ili iznos vrijednosti okvirnog sporazuma (u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od vrijednosti okvirnog sporazuma).

Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma za tu grupu predmeta nabave, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 (dvanaest) mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN RH.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave računala i računalna opreme sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30200000-1 Računarska oprema i potrepštine
30230000-0 Računalna oprema
30213100-6 Prenosiva računala
30232100-5 Pisači i ploteri
31154000-0 Neprekidno električno napajanje

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i svim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji i priložima Dokumentacije.

Za one stavke kod kojih je naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj Dokumentaciji.

Za svaku traženu oznaku, naručitelj će prihvatiti i svaku drugu oznaku koja potvrđuje da roba udovoljava zahtjevima za jednakovrijednu oznaku. Ukoliko gospodarski subjekt neće moći pribaviti traženu oznaku ili jednakovrijednu oznaku, naručitelj će prihvatiti i druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, i to pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da ponuđena roba ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi.

6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

Grupa 1. Osobno računalo PC1
Grupa 2. Osobno računalo PC2
Grupa 3. Osobno računalo PC3
Grupa 4. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL22
Grupa 5. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL24
Grupa 6. Prijenosno računalo NB14
Grupa 7. Prijenosno računalo NB15
Grupa 8. Prijenosno računalo NB17
Grupa 9. Monitor MON22
Grupa 10. Monitor MON24



- Grupa 11. Monitor MON27
- Grupa 12. KBC Rijeka i KO Lovran
- Grupa 13. KBC Split
- Grupa 14. KBC Osijek i NMBV „Dr. Juraj Njavro“
- Grupa 15. KBC na području Grada Zagreba
- Grupa 16. Periferna računalna oprema
- Grupa 17. Prijenosni pisač
- Grupa 18. Besprekidna napajanja (UPS)

Korisnici u Grupama 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 su obveznici iz Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Korisnici u grupama 9, 10, 11, 16, 17 i 18 su svi korisnici navedeni u točki 1.

Korisnici u Grupi 12 su Klinički bolnički centar Rijeka i Klinika za ortopediju Lovran.

Korisnici Grupe 13 je Klinički bolnički centar Split.

Korisnici u Grupi 14 su Klinički bolnički centar Osijek i Nacionalna memorijalna bolnica "Dr. Juraj Njavro" Vukovar.

Korisnici u Grupi 15 su Klinička bolnica Dubrava, Klinička bolnica Merkur, Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Klinički bolnički centar Zagreb, Klinika za dječje bolesti Zagreb i Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević".

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20 u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

7. Količina/opseg predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su **predviđene (okvirne) količine** za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.

Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta odnosno ugovorene vrijednost grupe predmeta nabave, ako je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u prilogima Dokumentacije, zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 44

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

U tablicama tehničkih specifikacija, u stupcu "Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke unutar kataloga ili druge tehničke dokumentacije ili izjave, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača, na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva odnosno nuđenje bolje tehničke izvedivosti za ponuđenu opremu.

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s proizvođačkim jamstvom za ispravnost ponuđene opreme (garancija), u minimalnom trajanju kako je definirano u tablicama tehničkih specifikacija u stupcu "Element / komponenta", stavka "Proizvođačko jamstvo".

Podaci o duljini trajanja jamstava moraju biti dostupni provjerom na službenim internetskim stranicama proizvođača, upisom serijskog broja proizvoda, za stavke Grupe 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. te za stavke PC1, PC2, PC3, ALL2, ALL24, NB14, NB15 i NB17 u grupama 12., 13., 14., i 15. dok za ostale grupe predmeta nabave jamstvo mora biti dokazano katalogom ili drugom tehničkom dokumentacije ili izjavom, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača.

Jamstvo mora pokrivati troškove popravka nabavljene opreme, a što između ostalog uključuje i troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova (ili opreme u cijelosti ako tako zahtijeva), za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva, za svaku grupu predmeta nabave, odnosno zamjenu iste sa istom ili boljom opremom, ukoliko je nije moguće popraviti.

Jamstveni rok počinje teći s danom isporuke robe.

Mjesta preuzimanja/popravka neispravne opreme su na lokacijama korisnika koje se nalaze na lokacijama: Zagreb, Rijeka i Lovran, Osijek, Split, Vukovar, ovisno o grupi predmeta nabave.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, te isti može biti najviše 45 dana.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke i kvarove u navedenom roku korisnik može zatražiti zamjensku opremu ili naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno točkama 8. i 34.2. ove Dokumentacije.

Rok za popravak u jamstvenom roku je **15 (petnaest) dana** od dana kada ugovaratelj preuzme na popravak/servis.

Nakon prijave kvara, ugovaratelj je obavezan na lokaciji opreme pokušati otkloniti kvar. Ako kvar nije moguće otkloniti na licu mjesta, ugovaratelj je dužan preuzeti neispravnu opremu i donijeti zamjensku opremu u roku od najviše tri dana.

Ukoliko roba ne bude popravljena u roku od 15 (petnaest) dana, ugovaratelj mora o svom trošku bez odgode isporučiti novi uređaj istih ili boljih karakteristika u odnosu na tehničke specifikacije ove Dokumentacije, ovisno o grupi predmeta nabave na koju se zamjena odnosi.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika, korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

	REPUBLICA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 44

U svim postupcima servisiranja ili održavanja opreme moraju se od strane svih uključenih poštivati pozitivni pravni propisi vezani uz zaštitu osobnih podataka.

Za osobna i prijenosna računala s ciljem zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostataka isporučenih računala, korisnik može zahtijevati zadržavanje medija za trajnu pohranu podataka prije preuzimanja računala od strane ugovaratelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku medij za trajnu pohranu podataka ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar računala ne može ukloniti, a kvar nije na mediju, korisnik ima pravo zadržati medij za trajnu pohranu podataka u trajnom vlasništvu, dok će ugovaratelj korisniku dostaviti novo računalo istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez medija za trajnu pohranu podataka koji je korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na medij za trajnu pohranu podataka, isti ostaje u trajnom vlasništvu korisnika. Sve navedeno ne može predstavljati dodatni trošak za naručitelja odnosno korisnika.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju. Ne smije se ponuditi roba koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Ukoliko se kod korisnika utvrde greške odnosno istovrsni kvarovi na isporučenim proizvodima u opsegu većem od 10% (deset posto) od ukupno isporučene robe u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci od isporuke robe, na zahtjev korisnika, ugovaratelj obvezuje se zamijeniti cijelu liniju na kojoj je uočen navedeni opseg greške. Ugovaratelj je obvezan zamijeniti robu ugovorenu temeljem svake pojedinačne isporuke, a isključivo na zahtjev korisnika.

Radi kompatibilnosti s postojećim informacijskim sustavima i licenčnim obavezama obveznika središnje javne nabave (korisnika), te radi jednostavnijeg centraliziranog upravljanja programskim paketima kao i sprečavanja nastanka nerazmjernih troškova za korisnika, za stavke Grupe 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. te za stavke PC1, PC2, PC3, ALL2, ALL24, NB14, NB15 i NB17 u grupama 12., 13., 14., i 15. predmeta nabave, računala moraju biti isporučena s tvornički predinstaliranim operativnim sustavom OEM Microsoft Windows 11 Pro ili jednakovrijedan.

Naime, naručitelj prvenstveno nabavlja operativni sustav Microsoft Windows budući da računala nabavlja za korisnike za koje, sukladno Zaključku Vlade RH od dana 20. siječnja 2022. godine, nabavlja i licence za Microsoft-ove softver i usluge. Navedeno je sukladno i Smjernicama za nabavu proizvoda informacijske i komunikacijske tehnologije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva dostupnim na poveznici: [https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//SDURDD-dokumenti//Smjernice%20IKT%202019.8%20\(2\).pdf](https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//SDURDD-dokumenti//Smjernice%20IKT%202019.8%20(2).pdf), a u kojima je navedeno da Središnji državni ured za središnju javnu nabavu u nabavi računala i operativnog sustava za ta računala mora voditi računa o postojećim ugovorima o licenciranju.

Kriteriji jednakovrijednosti operativnog sustava su kako slijedi:

- Podrška za x86 i x86-64 arhitekturu
- Podrška za višejezično korisničko sučelje
- Podrška za trgovinu aplikacija s mogućnošću filtriranja i blokiranja instalacije aplikacija
- Mogućnost učlanjenja u lokalni imenički servis
- Mogućnost konfiguracije intervala instalacije ažuriranja operacijskog sustava integrirana u imenički servis
- Mogućnost automatskog dijeljenja ažuriranja s ostalim računalima na mreži (peer to peer metoda dijeljenja ažuriranja)
- Mogućnost dvofaktorske autentikacije s podrškom za biometrijske metode
- Mogućnost zaštite datoteka od neželjenog dijeljenja
- Mogućnost enkripcije datotečnog sustava s centralnom metodom oporavka integriranom u imenički servis



- Mogućnost enkripcije cijelog diska s centralnom metodom oporavka integriranom u imenički servis
- Značajka izolacije korisničkih vjerodajnica korištenjem virtualizacijske tehnologije
- Značajka izolacije web preglednika korištenjem virtualizacijske tehnologije
- Ugrađena antivirusna zaštita s automatskim ažuriranjima
- Ugrađena zaštita od ucjenjivačkog softvera

Nadalje, sukladno navedenim Smjernicama za nabavu proizvoda informacijske i komunikacijske tehnologije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, sva računala u grupama od Grupe 1. do Grupe 8. predmeta nabave, moraju imati funkcionalnost čitača pametnih kartica, a koja je detaljnije definirana u tehničkim specifikacijama ove Dokumentacije.

8.1 Ekološki uvjeti (zelena javna nabava)

Naručitelj je sukladno mjerilima zelene javne nabave u tehničke specifikacije predmeta nabave uvrstio određene zelene kriterije.

Vežano za navedeno, svaki ponuđeni model uređaja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- **CE** (CE marking): potvrđuje da uređaj zadovoljava EU sigurnosne i zdravstvene zahtjeve te zahtjeve očuvanja okoliša, odnosno navedena oznaka potvrđuje sukladnost s Direktivom 2009/125/EC
- **RoHS** (Restriction of Hazardous Substances Directive): potvrđuje da je ograničena upotreba opasnih tvari u elektroničkoj i električnoj opremi, odnosno navedena oznaka potvrđuje sukladnost s Direktivom 2011/65/EU
- **WEEE** (Waste Electrical and Electronic Equipment Directive): potvrđuje da su osigurane procedure sigurnog i odgovornog prikupljanja, recikliranja i obnavljanja svih tipova elektroničkog otpada, odnosno potvrđuje sukladnost s Direktivom 2012/19/EU
- **EPEAT** (Electronic Product Environmental Assessment Tool): je vodeći globalni ekološki standard za IT sektor. Program EPEAT osigurava neovisnu provjeru tvrdnji proizvođača, a EPEAT registar sadrži proizvode širokog niza proizvođača. Sadrži više desetaka energetske ekoloških kriterija. Neki od kriterija su: upravljanje tvarima, odabir materijala, životni vijek proizvoda, produljenje životnog vijeka proizvoda, upravljanje na kraju životnog vijeka, procjena životnog vijeka, ambalaža, ugljični otisak, ekološka i društvena odgovornost korporacije, potrošni materijal, smanjenja upotreba opasnih tvari, ušteda energije, dizajn za ponovno korištenje i/ili recikliranje, itd. Izjave proizvođača o sukladnosti predmet su stalne provjere kvalificiranih tijela za osiguranje sukladnosti. Proizvodi koji nisu dosljedni EPEAT kriterijima javno su objavljeni i uklonjeni iz EPEAT-a. U tehničkim specifikacijama zadane su minimalne EPEAT oznake koje pojedini proizvodi moraju zadovoljavati. Ponuditelj može ponuditi i bolju EPEAT oznaku što će se za pojedine proizvode dodatno i bodovati sukladno kriteriju kvalitete
- **Energy Star**: dobrovoljni program energetske označavanja uredske opreme. Logotip Energy Star pomaže potrošačima prepoznati proizvode uredske opreme koji im štede novac i štite okoliš štedeći energiju. Oprema uredske informacijske i komunikacijske tehnologije na koju se može primjenjivati su računala, monitori, pisači, faks uređaji, fotokopirni uređaji, skeneri i višenamjenski uređaji, a koja ima sve veći udio potrošnje električne energije u EU
- **Proizvođačko jamstvo**: u tehničkim specifikacijama zadano je minimalno jamstvo koje pojedini proizvod mora zadovoljavati. Ponuditelj može ponuditi i duže jamstvo što će se za pojedine proizvode dodatno i bodovati sukladno kriteriju kvalitete.

Traženi zahtjevi zelenih kriterija propisani su u tablicama tehničkih specifikacija i kriterija za ekonomski najpovoljniju ponudu.



8.2 Dokaz da ponuđena roba udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ponuđena roba sukladna traženim tehničkim specifikacijama ili da se nudi bolja tehnička izvedivost.

Stoga je gospodarski subjekt dužan već u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da ponuđeni predmet nabave udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija, ili da se nudi bolja tehnička izvedivost.

Odgovarajući dokazi navedenog su:

- katalog ili druga tehnička dokumentacija ili izjava, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili predstavnika ili zastupnika ili distributera proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz Priloga 2.

9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnike u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnici su priloženi u EOJN RH odvojeno od Dokumentacije kao zasebni dokumenti:

- PRILOG 21. Troškovnik Grupa 1. Osobno računalo PC1
- PRILOG 22. Troškovnik Grupa 2. Osobno računalo PC2
- PRILOG 23. Troškovnik Grupa 3. Osobno računalo PC3
- PRILOG 24. Troškovnik Grupa 4. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL22
- PRILOG 25. Troškovnik Grupa 5. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL24
- PRILOG 26. Troškovnik Grupa 6. Prijenosno računalo NB14
- PRILOG 27. Troškovnik Grupa 7. Prijenosno računalo NB15
- PRILOG 28. Troškovnik Grupa 8. Prijenosno računalo NB17
- PRILOG 29. Troškovnik Grupa 9. Monitor MON22
- PRILOG 30. Troškovnik Grupa 10. Monitor MON24
- PRILOG 31. Troškovnik Grupa 11. Monitor MON27
- PRILOG 32. Troškovnik Grupa 12. KBC Rijeka i KO Lovran
- PRILOG 33. Troškovnik Grupa 13. KBC Split
- PRILOG 34. Troškovnik Grupa 14. KBC Osijek i NMBV „Dr. Juraj Njavro“
- PRILOG 35. Troškovnik Grupa 15. KBC na području Grada Zagreba
- PRILOG 36. Troškovnik Grupa 16. Periferna računalna oprema
- PRILOG 37. Troškovnik Grupa 17. Prijenosni pisač
- PRILOG 38. Troškovnik Grupa 18. Besprekidna napajanja (UPS)

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen na način kako je to definirano u troškovniku i ovoj Dokumentaciji. Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike. Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (bez PDV-a) u stupac 5. (siva polja) zaokružene na dva decimalna mjesta (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista), a ukupna cijena stavke izračunava se automatski (na dvije decimale) nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Cijena stavke bez PDV-a je umnožak predviđene količine i jedinične cijene bez PDV-a.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 44

Troškovnici su oblikovani na način da excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dvije decimale.

Ponuditelj je dužan upisati u stupac 3. tražene podatke o ponuđenom proizvodu.

Ponuditelj popunjava troškovnik u elektroničkom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava
10. Mjesto isporuke

Mjesta isporuke su na području Republike Hrvatske, a glavninu isporuka obuhvaćaju područja gradova Zagreba, Splita, Osijeka, Vukovara, Rijeke i Lovrana, a prema grupama kako slijedi:

- Grupa 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 i 15 – područje Grada Zagreba
- Grupa 9, 10, 11, 16, 17 i 18 - područje grada Zagreba, Splita, Osijeka, Vukovara, Rijeke i Lovrana
- Grupa 12 – područje Grada Rijeke i Lovrana.
- Grupa 13 – područje Grada Splita
- Grupa 14 – područje Grada Osijeka i Vukovara.

Točne lokacije isporuke predmeta nabave utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice od strane pojedinog korisnika.

11. Rok isporuke

Isporuka predmeta nabave temeljem okvirnog sporazuma obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice.

Rok isporuke za sve grupe predmeta nabave je 45 dana.

Na rok isporuke ne utječe eventualna odobrena zamjena modela.

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju**
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka



296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1. A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) Dio Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve**



gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 12.1. A. 1. ili 12.1. A. 2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 44

dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Podugovaratelji dokazuju samo uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.B).

12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

B) Tehnička i stručna sposobnost

Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, čiji je

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 44

zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 15% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave za koju/e podnosi ponudu

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1B) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Točka 1B) Dijela IV. Kriteriji za odabir, odjeljka C: Tehnička i stručna sposobnost, popunjava se tekstem: „*tijekom 2023. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2020, 2021, 2022) izvršili smo glavne isporuke robe, prema popisu koji slijedi: ...[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].*

Naručitelj pojašnjava da se u priloženu tablicu u ESPD obrascu u stupac naslova „Opis“ navodi predmet isporuke, dok se u stupac naslova „Iznos“ navodi vrijednost isporučene robe bez PDV-a.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tražene uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost robe bez PDV-a,
- datum izvršenja isporuke robe,
- naziv druge ugovorne strane.

Popis isporuka dostavljenih za jednu grupu predmeta nabave mogu se koristiti i za druge grupe predmeta nabave ukoliko financijski pokrivaju traženi zahtjev za drugu grupu predmeta nabave.

Ukoliko je vrijednost isporuke robe izražena u stranoj valuti, naručitelj će preračun iz strane valute izvršiti prema srednjem tečaju HNB na dan otvaranja ponuda.

Ukoliko je vrijednost isporuke robe izražena u hrvatskim kunama, naručitelj će preračun iz strane valute izvršiti prema fiksnom tečaju 1 € = 7,53450 HKN.

Napomena: Sukladno člancima 262. i 263. ZJN 2016 naručitelj neće tražiti od ponuditelja dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ukoliko te dokumente već posjeduje.

13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.



Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

15. Podugovaratelj

15.1 Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 44

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

15.2 Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavačiji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu Dokumentacije nalazi se ESPD obrazac prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja.

ESPD obrazac gospodarski subjekti preuzimaju s EOJN RH te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz EOJN RH.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu i nema podugovaratelja, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe, za svaku grupu predmeta nabave, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 44

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt, odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. navedenog članka.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 44

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda za svaku grupu predmeta nabave mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ponudbeni list koji je dio uveza ponude,
2. Popunjen troškovnik,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način sukladno ovoj Dokumentaciji,
4. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice, te u slučaju podugovaratelja ESPD obrazac za svakog podugovaratelja,
5. Popunjen obrazac Tehničkih specifikacija sukladno točki 8. Dokumentacije,
6. Dokaz udovoljenja zahtjevima iz tehničkih specifikacija te za ostvarivanje bodova temeljem kriterija kvalitete,
7. Dokazi jednakovrijednosti (ako je primjenjivo).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

20. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 44

ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda, stoga će Stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe ___ koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:



- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

Računala i računalna oprema

Evidencijski broj nabave: 1/2023

"Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno"

»NE OTVARAJ«

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

22. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude

Cijena nije promjenljiva.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, pristojbe i popusti, kao i ispruka robe na lokaciju korisnika. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (€).

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).



S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

25.1 Za sve grupe predmeta nabave

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	NAJVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena	C	90	90%
Kriterij kvalitete	K	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$P_{uk} = C + K$$

pri čemu je:

P_{uk} – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

K – broj bodova dodijeljen ponudi za kriterije kvalitete

25.2 Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_u) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – ponuda sa najnižom cijenom

C_u – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

25.3 Kriterij kvalitete za sve grupe nabave

Naručitelj će za ponuđeno u dijelu kriterija kvalitete koji su posebno definirani, a što je više od minimalno traženog, dodijeliti do najviše 10 bodova.

Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze sa podacima za kriterije kvalitete temeljem kojih će Naručitelj dodijeliti bodove.



Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili predstavnika ili zastupnika ili distributera proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz priloga Dokumentacije.

25.3.1 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 1. Osobno računalo PC1

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	Broj bodova
EPEAT certifikat PC1	EPC1	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5
Proizvođačko jamstvo za PC1	JPC1	4 godine	3
		5 godina i više	5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = EPC1 + JPC1$$

25.3.2 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 2. Osobno računalo PC2

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	Broj bodova
EPEAT certifikat PC2	EPC2	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5
Proizvođačko jamstvo za PC2	JPC2	4 godine	3
		5 godina i više	5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = EPC2 + JPC2$$

25.3.3 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 3. Osobno računalo PC3

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	Broj bodova
EPEAT certifikat PC3	EPC3	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5
Proizvođačko jamstvo za PC3	JPC3	4 godine	3
		5 godina i više	5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = EPC3 + JPC3$$

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 44

25.3.4 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 4. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL22

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	Broj bodova
EPEAT certifikat ALL22	EALL22	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5
Proizvođačko jamstvo za ALL22	JALL22	4 godine	3
		5 godina i više	5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = EALL22 + JALL22$$

25.3.5 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 5. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL24

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	Broj bodova
EPEAT certifikat ALL24	EALL24	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5
Proizvođačko jamstvo za ALL24	JALL24	4 godine	3
		5 godina i više	5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = EALL24 + JALL24$$

25.3.6 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 6. Prijenosno računalo NB14

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	Broj bodova
EPEAT certifikat NB14	ENB14	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5
Proizvođačko jamstvo za NB14	JNB14	4 godine	3
		5 godina i više	5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = ENB14 + JNB14$$

25.3.7 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 7. Prijenosno računalo NB15

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	Broj bodova
EPEAT certifikat NB15	ENB15	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5
Proizvođačko jamstvo za NB15	JNB15	4 godine	3
		5 godina i više	5

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 44

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = ENB15 + JNB15$$

25.3.8 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 8. Prijenosno računalo NB17

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	Broj bodova
EPEAT certifikat NB17	ENB17	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5
Proizvođačko jamstvo za NB17	JNB17	4 godine	3
		5 godina i više	5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = ENB17 + JNB17$$

25.3.9 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 9. Monitor22

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva MON22	JMON22	4 godine	3
		5 godina i više	5
EPEAT certifikat MON22	EMON22	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = JMON22 + EMON22$$

25.3.10 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 10. Monitor24

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva MON24	JMON24	4 godine	3
		5 godina i više	5
EPEAT certifikat MON24	EMON24	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem::

$$K = JMON24 + EMON24$$

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 44

25.3.11 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 11. Monitor27

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva MON27	JMON27	4 godine	3
		5 godina i više	5
EPEAT certifikat MON27	EMON27	EPEAT Silver	3
		EPEAT Gold	5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem::

$$K = JMON27 + EMON27$$

25.3.12 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 12. KBC Rijeka i KO Lovran

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva PC1	JPC1	4 godine	2
		5 godina i više	4
EPEAT certifikat PC1	EPC1	EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2
Godine proizvođačkog jamstva NB15	JNB15	4 godine	1
		5 godina i više	2
EPEAT certifikat NB15	ENB15	EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = JPC1 + EPC1 + JNB15 + ENB15$$

25.3.13 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 13. KBC Split

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva PC1	JPC1	4 godine	2
		5 godina i više	5
EPEAT certifikat PC1	EPC1	EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	3
Godine proizvođačkog jamstva NB15	JNB15	4 godine	0,5
		5 godina i više	1
EPEAT certifikat NB15	ENB15	EPEAT Silver	0,5
		EPEAT Gold	1

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 44

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = JPC1 + EPC1 + JNB15 + ENB15$$

25.3.14 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 14. KBC Osijek i NMBV „Dr. Juraj Njavro“

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva PC2	JPC2	4 godine	2
		5 godina i više	4
EPEAT certifikat PC2	EPC2	EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2
Godine proizvođačkog jamstva NB15	JNB15	4 godine	1
		5 godina i više	2
Godine proizvođačkog jamstva NB17	JNB17	4 godine	1
		5 godina i više	2

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = JPC2 + EPC2 + JNB15 + JNB17$$

25.3.15 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 15. KBC na području Grada Zagreba

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva ALL22	JALL22	4 godine	1
		5 godina i više	2
EPEAT certifikat ALL22	EALL22	EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2
Godine proizvođačkog jamstva ALL24	JALL224	4 godine	1
		5 godina i više	2
EPEAT certifikat ALL24	EALL24	EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2
Godine proizvođačkog jamstva NB15	JNB15	4 godine	0,5
		5 godina i više	1
EPEAT certifikat NB15	ENB15	EPEAT Silver	0,5
		EPEAT Gold	1

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = JALL22 + EALL22 + JALL24 + EALL24 + JNB15 + ENB15$$

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 44

25.3.16 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 16. Periferna računalna oprema

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Rezolucija senzora – Miš bežični	DPIM	1800 dpi	2
		2500 dpi	3
Otpornost na prolijevanje tekućina – Tipkovnica	OKB	DA	3
Produljeno proizvođačko jamstvo – Prijenosni optički uređaj DVDRW	JDVD	3 godine i više	4

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = DPIM + OKB + JDVD$$

25.3.17 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 17. Prijenosni pisač

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Proizvođačko jamstvo	JP	2 godine	4
		3 godine i više	10

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = JP$$

25.3.18 Kriterij kvalitete (K) za Grupu 18. Besprekidna napajanja (UPS)

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Proizvođačko jamstvo UPS1	JUPS1	3 godine i više	3
Proizvođačko jamstvo UPS2	JUPS2	3 godine i više	3
Proizvođačko jamstvo UPS3	JUPS3	3 godine	3
		4 godine i više	4

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 10 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = JUPS1 + JUPS2 + JUPS3$$

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 44

Ako se prilažu dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod istih.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 2 (dva) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

28. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 90 (devedeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno ugovarateljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

29. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko ugovaratelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom ugovaratelja i okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ugovaratelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora
- ukoliko ugovaratelj u izvršenju odstupa od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 25. ove Dokumentacije
- u ostalim slučajevima ukoliko se ugovaratelj ne pridržava odredbi iz ove Dokumentacije, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.



30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi/narudžbenica korisnici vode računa o svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Ukoliko korisnik koji izdaje narudžbenicu, sukladno točki 32.2. dokumentacije o nabavi od korisnika namjerava tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, navedeni zahtjev mora u pisanom obliku uz narudžbenicu dostaviti ugovaratelju.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

31. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma

31.1 Način isporuke robe

Naziv proizvođača te model/oznaka proizvoda navedeni u obrascu Troškovnika moraju biti istovjetno navedeni na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju svakog isporučenog proizvoda, uz naznačeni serijski broj proizvoda.

31.2 Ugovorna kazna za slučaj zakašnjenja

Ugovaratelj je dužan poštovati rok isporuke propisan ovom Dokumentacijom.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odnosno nepažnjom ugovaratelja, korisnik ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti robe u zakašnjenju (bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke (bez PDV-a), korisnik ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, korisnik će obavijestiti ugovaratelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22).

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz ove točke na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanju za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti ugovaratelja pisanim putem, ili
- pisanim putem ugovaratelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je ugovaratelj obavezan u roku od 7 (sedam) dana uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 44

31.3 Viša sila

Ugovaratelj se oslobađa od odgovornosti za slučaj nemogućnosti ispunjenja kao i za slučaj zakašnjenja ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja okvirnog sporazuma koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

Korisnik nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, odnosno nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza ugovaratelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ ugovaratelj dužan je o nastupu istih odmah po saznanju pisanim putem obavijestiti drugu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako zbog nastupa „više sile“ dođe do produljenja rokova isporuke korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti.

31.4 Zamjena modela

U slučaju da se ponuđeni model uređaja prestao proizvoditi ili nije dobavljiv na tržištu dozvoljava se promjena ponuđenog modela uređaja, pod uvjetima određenim ovom točkom Dokumentacije.

Ugovaratelj je dužan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke ponuđenog modela uređaja, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe, obavijestiti o tome korisnika i naručitelja.

Zahtjev za zamjenom ponuđenog modela uređaja dostavlja se u roku 3 (tri) radna dana od dostavljanja obavijesti.

Uz zahtjev za zamjenom ponuđenog modela, ugovaratelj mora dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Izjavu proizvođača ili njegovog predstavnika/zastupnika/distributera o prestanku proizvodnje ili nedobavljivosti ponuđenog modela
- Popunjen obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model
- Katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača, kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih zahtjeva iz Tehničkih specifikacija, odnosno bolja tehnička izvedivost, te dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje svih uvjeta koje je ugovaratelj ponudio u ponudi, a za koje je dobio dodatne bodove temeljem kriterija kvalitete.

Zamjenski model uređaja mora dakle ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve iz Tehničkih specifikacija ove Dokumentacije, odnosno može imati i bolju tehničku izvedivost, a može biti od istog ili drugog proizvođača.

Isto tako, zamjenski model uređaja mora ispunjavati sve uvjete koji su bili ponuđeni u ponudi, a za koje je ugovaratelj dobio dodatne bodove temeljem kriterija kvalitete sukladno točki 25. Ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuđeni model ispunjava sve navedene uvjete, naručitelj će prihvatiti zahtjev za zamjenu modela.

Ugovaratelj može primjenjivati isporuku novog modela od dana uredne dostave odobrenja od strane Naručitelja.



31.5 Materijalni nedostaci stvari

Ugovaratelj se obvezuje korisniku isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti ugovaratelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkrio. Ugovaratelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje proizvoda.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) dana od zaprimanja, ugovaratelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim proizvodom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani ugovaratelja.

U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno ovoj Dokumentaciji.

31.6 Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

U svrhu praćenja izvršenja okvirnog sporazuma ugovaratelj je dužan naručitelju dostavljati kvartalne izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku. Kvartalni izvještaji se odnose na 4 godišnja kvartala i dostavljaju se najkasnije 20 dana od isteka kvartala, a naručitelj može na obrazloženi zahtjev ugovaratelja i produljiti rok za dostavu izvještaja.

Izvještaji moraju sadržavati podatke o ugovorenoj/naručenoj robi i vrijednosti po korisniku, te robi i vrijednosti isporučene robe po korisniku.

Pored dostave kvartalnih izvješća, ugovaratelj će obavijestiti naručitelja kada ukupna ugovaranja po okvirnom sporazumu dosegnu 80% odnosno 100% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave odnosno vrijednosti okvirnog sporazuma, ako je prihvaćena ponuda viša od procijenjene vrijednosti.

Nakon što izvršenje dosegne iznos od 80% naručitelj zadržava pravo da traži izvještaje o izvršenju i prije isteka kvartala.

32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

32.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17 i 154/22, dalje u tekstu: Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17 i 154/22, dalje u tekstu: Pravilnik o obliku i sadržaju zadužnice), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22, dalje u tekstu: Zakon o obveznim odnosima) u iznosu od:



za Grupu 1.: xx EUR
za Grupu 2.: xx EUR
za Grupu 3.: xx EUR
za Grupu 4.: xx EUR
za Grupu 5.: xx EUR
za Grupu 6.: xx EUR
za Grupu 7.: xx EUR
za Grupu 8.: xx EUR
za Grupu 9.: xx EUR
za Grupu 10.: xx EUR
za Grupu 11.: xx EUR
za Grupu 12.: xx EUR
za Grupu 13.: xx EUR
za Grupu 14.: xx EUR
za Grupu 15.: xx EUR
za Grupu 16.: xx EUR
za Grupu 17.: xx EUR
za Grupu 18.: xx EUR

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanje ispravka računске greške
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Ugovaratelj može umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave. Dokaz o uplati novčanog ploga gospodarski subjekt je dužan priložiti u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.



32.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ugovaratelj je dužan, *ukoliko korisnik to zahtijeva*, prilikom sklapanja ugovora odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ukoliko se umjesto ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma izdaju narudžbenice odredbe o jamstvu se na odgovarajući način primjenjuju i u tom slučaju.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će ugovaratelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj može umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da ugovaratelj ne ispunjava ugovorne obveze.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga po proteku roka od 30 (trideset) dana od dana urednog izvršenja svih ugovornih obveza vratiti ugovaratelju.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

32.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ugovaratelj je dužan prilikom isporuke robe odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isporuke robe dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za isporučenu robu, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će ugovaratelj dostaviti popunjenu u skladu sa važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, u visini 5% (pet posto) od vrijednosti isporučene robe, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj može umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 5. ZJN 2016. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka trajanja ponuđenog jamstvenog roka.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije, ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 37 od 44

korist računa korisnika koji će biti definiran od strane korisnika. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da:

- ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva,
- ugovaratelj u slučaju ne otklanjanja nedostataka u roku za popravak iz točke 8. Dokumentacije, ne isporuči novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **xx.xx.2023. godine u xx:xx sati**, u prostoriji za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 1.) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru s obzirom na veliku vrijednost predmeta nabave, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 38 od 44

36. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun ugovaratelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ugovaratelja.

Na zakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju slanja opomena ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 39 od 44

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

39. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

40. Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini

Vijeće Europske unije 8. travnja 2022. godine usvojilo je Uredbu Vijeća (EU) br. 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o restriktivnim mjerama s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini.

Sukladno članku 5.k. Uredbe naručitelj će tijekom provedbe postupka javne nabave i tijekom izvršenja ugovora postupati sukladno navedenoj odredbi prema kojoj se zabranjuje dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa osobama, subjektima ili tijelima koji ispunjavaju uvjete iz navedenog članka Uredbe.

41. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi



- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.



PRILOG 1. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

da u naše ime prisustvuje te da nas predstavlja prilikom javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave **1/2023**, koje će se održati _____ 2023.
(datum)

godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, Zagreb.

U _____, _____ god.

M.P. _____
(ime i prezime i potpis)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



PRILOG 2. Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva

Sukladno Dokumentaciji o nabavi, u postupku javne nabave računala i računalne opreme, evidencijski broj 1/2023, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom _____ kao _____
(naziv i sjedište) (proizvođač-predstavnik/zastupnik/distributer proizvođača)

robe ponuđene u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne opreme, ev. broj 1/2023,

a koju je ponudio Ponuditelj _____
(naziv i sjedište)

OIB: _____,

potvrđuje da ponuđena roba u Grupi _____,
(Proizvođač i model/oznaka proizvoda)

ima trajanje proizvođačkog jamstva od _____ godine/a.

U _____, _____ 2023. god.

(ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Za „Proizvođač i model/oznaka proizvoda“ upisati naziv identičan kao u Troškovniku.



- PRILOG 3. Tehničke specifikacije Grupa 1. Osobno računalo PC1**
- PRILOG 4. Tehničke specifikacije Grupa 2. Osobno računalo PC2**
- PRILOG 5. Tehničke specifikacije Grupa 3. Osobno računalo PC3**
- PRILOG 6. Tehničke specifikacije Grupa 4. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL22**
- PRILOG 7. Tehničke specifikacije Grupa 5. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL24**
- PRILOG 8. Tehničke specifikacije Grupa 6. Prijenosno računalo NB14**
- PRILOG 9. Tehničke specifikacije Grupa 7. Prijenosno računalo NB15**
- PRILOG 10. Tehničke specifikacije Grupa 8. Prijenosno računalo NB17**
- PRILOG 11. Tehničke specifikacije Grupa 9. Monitor MON22**
- PRILOG 12. Tehničke specifikacije Grupa 10. Monitor MON24**
- PRILOG 13. Tehničke specifikacije Grupa 11. Monitor MON27**
- PRILOG 14. Tehničke specifikacije Grupa 12. KBC Rijeka i KO Lovran**
- PRILOG 15. Tehničke specifikacije Grupa 13. KBC Split**
- PRILOG 16. Tehničke specifikacije Grupa 14. KBC Osijek i NMBV „Dr. Juraj Njavro“**
- PRILOG 17. Tehničke specifikacije Grupa 15. KBC na području Grada Zagreba**
- PRILOG 18. Tehničke specifikacije Grupa 16. Periferna računalna oprema**
- PRILOG 19. Tehničke specifikacije Grupa 17. Prijenosni pisač**
- PRILOG 20. Tehničke specifikacije Grupa 18. Besprekidna napajanja (UPS)**
- PRILOG 21. Troškovnik Grupa 1. Osobno računalo PC1**
- PRILOG 22. Troškovnik Grupa 2. Osobno računalo PC2**
- PRILOG 23. Troškovnik Grupa 3. Osobno računalo PC3**
- PRILOG 24. Troškovnik Grupa 4. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL22**
- PRILOG 25. Troškovnik Grupa 5. Sve u jedan računalo (All-in-one) ALL24**
- PRILOG 26. Troškovnik Grupa 6. Prijenosno računalo NB14**
- PRILOG 27. Troškovnik Grupa 7. Prijenosno računalo NB15**
- PRILOG 28. Troškovnik Grupa 8. Prijenosno računalo NB17**
- PRILOG 29. Troškovnik Grupa 9. Monitor MON22**



PRILOG 30. Troškovnik Grupa 10. Monitor MON24

PRILOG 31. Troškovnik Grupa 11. Monitor MON27

PRILOG 32. Troškovnik Grupa 12. KBC Rijeka i KO Lovran

PRILOG 33. Troškovnik Grupa 13. KBC Split

PRILOG 34. Troškovnik Grupa 14. KBC Osijek i NMBV „Dr. Juraj Njavro“

PRILOG 35. Troškovnik Grupa 15. KBC na području Grada Zagreba

PRILOG 36. Troškovnik Grupa 16. Periferna računalna oprema

PRILOG 37. Troškovnik Grupa 17. Prijenosni pisač

PRILOG 38. Troškovnik Grupa 18. Besprekidna napajanja (UPS)

PRILOG 39. ESPD obrazac verzija 1

PRILOG 40. ESPD obrazac verzija 2